

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-863

LRE Finland 2026-2027 -hankkeen kuntarahoitus

Sodan ja rauhan keskus Muisti on saanut Museovirastolta 47 000 € avustuksen LRE Finland 2026-2027 -hankkeeseen. Hankkeen tavoitteena on vahvistaa Liberation Route Europe (LRE) Finland -verkoston toimintaa, näkyvyyttä ja saavutettavuutta sekä kehittää kestävää kulttuurimatkailua osana Euroopan neuvoston kulttuurireittitoimintaa. Hankkeessa rakennetaan pitkäjänteistä yhteistyömallia sotahistoriallisten kulttuuriperintökohteiden, museoiden, kuntien ja matkailutoimijoiden välille erityisesti Itä- ja Kaakkois-Suomessa ja mahdollisesti myös Pohjois- ja Etelä-Suomessa.

Tavoitteena on:

- vahvistaa LRE Finland -verkoston yhteistä toimintaa ja kansainvälistä näkyvyyttä
- lisätä ymmärrystä Suomen osuudesta Euroopan toisen maailmansodan historiassa
- kehittää saavutettavia ja monikielisiä kulttuuriperintösisältöjä
- vahvistaa kestävää kulttuurimatkailua erityisesti harvemmin matkailtavilla alueilla
- rakentaa pysyviä yhteistyö- ja toimintamalleja verkoston toimijoiden välille

Hankkeen kokonaisbudjetti on 59 300 €. Omarahoitusosuus on näin ollen 12 300 €. Summa jaetaan kaikkien hankkeeseen osallistujien kesken. Mukana on nyt varmasti jo yhdeksän toimijaa.

Mikkelin kaupungin hallinnoimaa Päämajamuseota on pyydetty mukaan hankkeeseen, jolloin osallistujatahojen lopullisesta määrästä riippuen kaupungin osuus kuntarahoituksesta on enintään 1230 €.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin hallintosäätö § 38

Päätös

Hyväksyn Mikkelin kaupungin Päämajamuseon osallistumisen esitettyyn hankkeeseen ja myönnän sille kuntarahoitusta enintään 1230 €, joka maksetaan kaupunginhallituksen käyttövaraus määrärahasta (kp. 1411).

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki / museotoimi ja taloushallinto, Sodan ja rauhan keskus Muisti

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 13.8.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
12.08.2026

Aki Kauranen
strategia- ja kehityspäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.8.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä aravalain (1189/1993) 39 §:n perusteella se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen/hakija*).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen/hakijan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen/hakijan* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.